AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
per l'affidamento dell'incarico di fornitura del "servizio di gestione amministrativa del personale e consulenza del lavoro"

per il periodo 30 aprile 2021 – 31 dicembre 2023
…
Procedura comparativa ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 del 2016 e dell'art. 7 del D.lgs 165/2001

AC BO Servizi assicurativi S.r.l. ha stabilito di espletare una preliminare consultazione di mercato per l'affidamento dell'incarico di 'fornitura del servizio di gestione amministrativa del personale e consulenza del lavoro' ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

INFORMAZIONI GENERALI

Committente: A.C BO Servizi Assicurativi S.r.l. – P.Iva 02039701202 - società con unico socio, *in house* ai sensi del D. Lgs 175/2016, soggetta all'attività di coordinamento e controllo dell'Automobile Club Bologna, con sede in Bologna Via E.Ponente n. 24 c.a.p. 40133
Sito Web Istituzionale: http://www.aciviamarzabotto.it
Responsabile del Procedimento : Consigliere delegato dr. Gaetano Limongi
Sede: Via Emilia Ponente 24 – Bologna
Contatti: contabilita.acboserviziass@acibologna.com Tel. 051.3145968 – 051.385356
PEC acboserviziassicurativi@pec.it
Profilo del Committente: http://www.aciviamarzabotto.it - Sezione Società Trasparente – Bandi di Gare e contratti

1. Oggetto del servizio

Il servizio di 'gestione amministrativa del personale e consulenza del lavoro' consiste in (a titolo esemplificativo):

Amministrazione del personale/elaborazione buste paga

- Elaborazione delle buste paga e del libro Unico del lavoro
- Predisposizione del prospetto riepilogativo e prospetto delle distinte di pagamento delle retribuzioni
- Elaborazioni prospetti mensili e annuali del costo del personale, dei costi maturati e non sostenuti, del TFR, della situazione ferie e permessi
- Elaborazione mensile invio telematico
- Predisposizione distinte destinate ai Fondi
- Predisposizione modello F24
- Elaborazione modelli Cud e 770
- Autoliquidazione Inail
- Denuncia annuale legge 68/99

Pratiche di assunzione trasformazione e cessazione

- Analisi preventiva della tipologia di assunzione da applicare sulla base delle caratteristiche dell'unita selezionata e delle mansioni da affidarsi, con verifica delle eventuali agevolazioni applicabili:
- Analisi del costo del lavoro e predisposizione di preventivi (costo orario, mensile, annuale per tutti i tipi di contratti collettivi) con relativa previsione del netto in busta paga per il lavoratore

Predisposizione contratti

- Contratti di lavoro e lettere di assunzione per i lavoratori dipendenti
- Contratti per i lavoratori autonomi e parasubordinati: contratti a progetto, collaborazioni coordinate e continuative, associazioni in partecipazione, lavori occasionali, etc
- Predisposizione ed invio telematico del modello UNILAV in occasione di assunzioni, licenziamenti, trasformazioni, etc

Consulenza del lavoro per la gestione del personale

- Gestione rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali: iscrizione, variazioni, cancellazioni
- Gestione del personale per richieste di disoccupazione, regolamenti interni aziendali, accertamenti ispettivi

Consulenza previdenziale, assistenziale, assicurativa

- Denuncia di esercizio Inail telematica
- Immatricolazione Inps telematica
- Predisposizione ed eventuale invio della modulistica per la denuncia infortuni Inail
- Richiesta Durc con controllo preventivo della regolarita' contributiva
- Analisi classificazione INAIL e istanze di riduzione del tasso

2. Requisiti di partecipazione

Concorrenti di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di qualificazione di seguito indicati:

a) requisiti di carattere generale

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale)
- insussistenza delle condizioni di conflitto di interessi o incompatibilità previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- iscrizione, per attività inerenti il settore oggetto di gara, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o in uno degli albi/registri professionali o commerciali dello stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE.

3. Durata: La durata del presente affidamento è dal 30.04.2021 al 31.12.2023.

4. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

L'operatore professionale interessato al presente intervento, dovrà presentare, debitamente compilato e firmato, il modulo di manifestazione di interesse (Allegato 1), da inoltrare a questa Società tramite *pec* alla casella acboserviziassicurativi@pec.it **entro e non oltre le ore 13:00** del **27.04.2021** indicando, nell'oggetto della *PEC*, la seguente dicitura: "**manifestazione di interesse per incarico di "servizio di gestione amministrativa del personale e consulenza del lavoro" e la correlata richiesta economica**.

Non si terrà conto e, quindi, saranno considerate come non prodotte, le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine indicato e quelle prive della documentazione richiesta.

5. Invito alla procedura

Successivamente alla scadenza della manifestazione di interesse una Commissione, all'uopo costituita, provvederà all'esame e valutazione delle candidature pervenute ed alla assegnazione dell'incarico.

6. Normativa sulla Privacy .
I dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura di raccolta di manifestazioni di interesse saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione e trasparenza amministrativa ovvero in casi di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'attività giudiziaria.
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e successivi adeguamenti normativi si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla eventuale procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

7. Precisazioni
Si ritiene di precisare quanto segue:
- il presente avviso è da intendersi come procedura comparativa finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione.
- La società si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura di affidamento del servizio.
- Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, la società si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta.
- Il soggetto che sarà destinatario dell'incarico, sarà obbligato alla sottoscrizione:
    - del patto di integrità pubblicato sul sito istituzionale dell'Automobile Club Bologna.
    - Codice di comportamento

pubblicati sul sito istituzionale dell'Automobile Club Bologna

Bologna, 12 aprile 2021