



**SARA
COSTA**
CURRICULUM VITAE



Nata il /
Luogo di nascita /
Cittadinanza /
Recapito
40137 E

✉ sarina.costa@gmail.com

SOFT SKILL

Autonomia 9/10
Fiducia in se stessi 8/10
Flessibilità/Adattabilità 9/10
Resistenza allo stress 6/10
Capacità di pianificare e organizzare 9/10
Precisione/Attenzione ai dettagli 8/10
Apprendere in maniera continuativa 8/10
Conseguire obiettivi 10/10
Gestire le informazioni 10/10
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 10/10
Capacità comunicativa 10/10
Problem Solving 10/10
Team work 8/10
Leadership 9/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA: Italiano



FRANCESE LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
INGLESE OTTIMA	C2	C2	C2	C2	C2
RUSSO LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
SPAGNOLO LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
TEDESCO LIMITATA	A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE INFORMATICHE

COMPETENZE GENERALI

Sistemi operativi Buona
Elaborazione testi Ottima
Fogli elettronici Buona
Navigazione in Internet Ottima
Multimedia (suoni,immagini,video) Buona

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

Obiettivo Professionale

Desidero collegare le mie competenze e le capacità acquisite alle esigenze professionali dell'Azienda. Il mio obiettivo è quello di far parte di una realtà dinamica e in crescita per poter arricchire la mia preparazione nello Studio o nell' Impresa che mi ospiterà. Mi piacerebbe lavorare in un ambiente internazionale, vivace e gradevole. Vorrei poter crescere in una realtà a cui affezionarmi, per poter occupare un giorno ruoli di responsabilità all'interno della stessa.



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Ufficio legale, responsabile del contenzioso con clienti/fornitori e del customer care

GRUPPO MORINI
Logistica e trasporti
SAN LAZZARO DI SAVENA
(BO)
04/2017 - OGGI

Principali attività e responsabilità: L'obiettivo del mio lavoro in azienda è di contenere il contenzioso con la clientela, prendere contatto con i soggetti insoddisfatti e proporre azioni di mediazione. In alcune casistiche ho partecipato ad azioni di negoziazione assistita con redazione di atto conclusivo di transazione che ha permesso di fermare e risolvere il contenzioso in una fase stragiudiziale.

Mi coordino settimanalmente con le case madri dei brand commercializzati dalla Concessionaria al fine di condividere l'indirizzo di customer care e gli obiettivi di customer satisfaction da esse designati. Monitoro i livelli della soddisfazione/insoddisfazione cliente tramite le piattaforme informatiche fornite dalle stesse.

Competenze e obiettivi raggiunti: Redazione di atti transattivi, mediazione con la clientela, utilizzo delle piattaforme informatiche di contrattualistica del reparto vendita (es. CARWEB per HONDA), di apertura richiami e richieste di intervento tecnico (es. techline per Nissan e hotline per Honda).

Autonomia nella gestione dei contenziosi inerenti alla vendita e al servizio di post vendita con la clientela.

Gestione del Dealer Portal per il marchio Honda.

Gestione della transizione alla nuova normativa privacy GDPR per i dati dei clienti delle concessionarie facenti parte del gruppo.

Assunto come: impiegato o intermedio a tempo indeterminato | Area aziendale: legale

marketing e comunicazione

FONDAZIONE CORTINA
2021

Pubblicità, pubbliche
relazioni
CORTINA D'AMPEZZO (BL)
02/2017 - 03/2017

Principali attività e responsabilità: supporto allo staff organizzativo di Cortina 2021 ai fini della candidatura e dell'accreditamento della località turistica ampezzana ai Campionati del Mondo di sci alpino.

Competenze e obiettivi raggiunti: Redazione di comunicati stampa, creazione e prima gestione dei social legati all'evento: facebook, instagram e newsletter della fondazione.

Assunto come: stagista/tirocinante stage/tirocinio | Area aziendale: marketing e comunicazione

Praticante Avvocato Abilitato

STUDIO LEGALE OLIVA
BOLOGNA (BO)
05/2016 - 02/2017

Principali attività e responsabilità: Redazione di atti. Cancelleria, deposito, controllo dei fascicoli.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho partecipato con i colleghi dello studio alla redazione di un ricorso al TAR di Venezia per i benefici combattentistici, imparando a lavorare in team e ad essere precisa con i dati, i calcoli del quantum debeatur e le pratiche del diritto amministrativo.

Assunto come: stagista/tirocinante praticantato | Area aziendale:

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Si** /
Master universitario di I livello

SETTORE ECONOMICO: **1.** consulenza legale, amministrativa, contabile / **2.** trasporti, magazzinaggio, comunicazioni e telecomunicazioni / **3.** amministrazione pubblica

AREA PROFESSIONALE: **1.** legale / **2.** marketing e comunicazione / **3.** customer service

OCCUPAZIONE DESIDERATA: **Avvocato**

PROVINCIA PREFERITA: **1.** BOLOGNA / **2.** ESTERO

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:

Si, anche con trasferimenti di residenza

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:

Si, anche in paesi extraeuropei

praticante avvocato
STUDIO LEGALE LTA,
BOLOGNA
Servizi alle
aziende/consulenza
BOLOGNA (BO)
04/2015 - 05/2016

altre informazioni

legale

Principali attività e responsabilità: Ho affiancato il dominus durante le consulenze legali, ho redatto pareri in ambito di diritto societario, diritto di famiglia, diritto penale. Mi sono occupata dei controlli e dei depositi nelle varie cancellerie e delle richieste di accesso agli atti nel diritto amministrativo.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho effettuato numerosi depositi di atti e visure di fascicoli nelle cancellerie civili, penali, minorili del foro di Bologna. Ho redatto pareri in ambito civile, societario e penale.

Assunto come: stagista/tirocinante praticantato | Area aziendale: legale

Attualmente lavora: **Si**

Attività di volontariato: **Si**

Lavoro durante gli studi: **Si**



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE
2007 - 2015
TITOLO CERTIFICATO



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Scuola di **GIURISPRUDENZA**

Giurisprudenza

LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Titolo della tesi: la fecondazione eterologa l'evoluzione dalla L 40/2004 alla sentenza della corte costituzionale n 162/2014 |

Materia: **MEDICINA LEGALE** | Relatore: **PELOTTI SUSI** | Parole

chiave: fecondazione eterologa FIVET genitore genetico/genitore biologico disconoscimento di paternita'

Età al conseguimento del titolo: **27** | Durata ufficiale del corso di studi: **5 anni**

Votazione finale: **101/110**

Data di conseguimento: **13/03/2015**



COMPETENZE INFORMATICHE

**APPLICAZIONI E PROGRAMMI
CONOSCIUTI**

Mac OS, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point e Gestionali per Concessionari: Honda Dealer Portal e CarWeb per Honda, Toshiko per Toyota e Lexus



STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

REGNO UNITO
2006

Iniziativa personale (Soggiorno studio estivo)

Luogo: **London, Devizes e Oxford (REGNO UNITO)** | Lingua: **Inglese** | Durata: **3 (mesi)**

A partire dalla scuola elementare e durante gli studi superiori ho soggiornato spesso in Gran Bretagna nel periodo estivo, sia in college che in famiglia, per perfezionare la lingua.



TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

ISCRIZIONE ALL'ALBO
15/04/2015

Albo dei Praticanti Avvocati



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Amo viaggiare e documentarmi sui luoghi che andrò a visitare sotto il punto di vista linguistico, sociale, storico e artistico.

Sarebbe per me fonte di arricchimento personale incrementare la conoscenza delle lingue

straniere che ho già apprezzato, e magari aggiungerne di nuove.

Sono curiosa e volenterosa di apprendere un mestiere, mi piacerebbe molto mettere in pratica le conoscenze giuridiche che ho fino a qui acquisito ed implementarle ulteriormente, ma sono aperta anche a differenti opportunità di lavoro purchè siano stimolanti e mi possano rendere indipendente.

Amo il cinema, la musica, la lettura.

Mi piace tenermi aggiornata su ciò che succede nel mondo e leggere quotidiani e periodici, non solo italiani.